ISIS BRITO

GRADUANDA EM ARQUITETURA E URBANISMO

CONTATO

(11) 91071-2375

isisbrito@yahoo.com

Taboão da Serra

HABILIDADES

- Comunicação interpessoal
- Atendimento ao cliente
- Negociação
- Vendas consultivas
- Organização
- Facilidade em aprender
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Persuasão
- Informática

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Arquitetura e Urbanismo - Unifecaf

- 2021 - 2026

TFG - Unifecaf (ÍRIS: Centro Integrado)

- 2025 - 2025

Iniciação Cientifica - Unifecaf

- 2024 - 2025

Ensino Médio - Colégio Piedade

- 2018 - 2019

IDIOMAS

Português: Nativo

Libras: Conhecimento básico II em comunicação e inclusão

Inglês: Conhecimentos básicos para leitura e comunicação inicial

OBJETIVO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em atendimento ao cliente, negociação, relacionamento comercial e elaboração de propostas comerciais, destacando-se pela boa comunicação, organização e facilidade em lidar com pessoas. Busco uma oportunidade na área de vendas para desenvolver minha carreira, oferecendo um atendimento consultivo, identificando as necessidades dos clientes e contribuindo para o alcance de resultados e o crescimento da empresa.

EXPERIÊNCIAS

Estágio Arquitetura e Urbanismo - Empresa Arte2Criativa | 2023
1 ano

- Desenvolvimento de projetos e modelagem 3D;
- Atendimento às demandas dos clientes;
- Apoio em visitas técnicas e organização de documentos;
- Suporte em comunicação e marketing.

Estágio Arquitetura e Urbanismo - Empresa Studio Quero | 2024
6 meses

- Desenvolvimento de projetos residenciais, comerciais e hospitalares;
- Elaboração de documentação técnica e planilhas;
- Atendimento às necessidades dos clientes e suporte à equipe;
- Organização e acompanhamento de processos.

Operadora de Telemarketing Comercial – Empresa QUALIT | 2025
1 mês

- Atendimento ao cliente por telefone;
- Prospecção de clientes;
- Vendas consultivas;
- Apresentação de produtos e serviços;
- Negociação e fechamento de vendas;
- Alimentação de sistema e acompanhamento de clientes.

Arquiteta Junior - Hunter Fachadas e Impermeabilizações LTDA | 2025
1 ano e 4 meses

- Atendimento consultivo a clientes e síndicos;
- Elaboração e apresentação de propostas comerciais;
- Desenvolvimento de orçamentos e contratos;
- Negociação de serviços;
- Acompanhamento de clientes durante todo o processo comercial;
- Relacionamento com fornecedores e equipes;
- Organização documental e acompanhamento de cronogramas.

CURSOS ADICIONAIS

Gestão de Obras e Planejamento
Unifecaf - 2025 • concluído

Gestão da Qualidade e Processos na Construção
Sebrae - 2025 • concluído

Responsabilidade Técnica, ART e Ética Profissional
CREA Capacita SP - 2025 • concluído

Pacote Office
2021 • concluído